Na temelju odredaba čl. 30. Statuta LAG-a „Južna Istra“ i odredbe čl. 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta LAG-a „Južna Istra“ donesene na sjednici Skupštine 28. kolovoza 2019. godine Skupština LAG-a „Južna Istra“ utvrđuje lektorirani i pročišćeni

# S T A T U T
# Lokalne akcijske grupe „Južna Istra“
**(pročišćeni tekst)**

## I.

## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o: nazivu, sjedištu, o zastupanju, o ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu ostvarivanju javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornostima, stegovnoj odgovornosti, o unutarnjem ustroju, tijelima udruge, njihovom sastavu, načinu sazivanja sjednica, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, postupku s imovinom udruge u slučaju prestanka te načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge Lokalna akcijska grupa „Južna Istra“ (u daljnjem tekstu: LAG) kao i druga pitanja značajna za udrugu.

### Članak 2.

Naziv udruge je: Lokalna akcijska grupa „Južna Istra“.
Skraćeni naziv udruge je: LAG „Južna Istra“.
Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i naziv preveden na talijanski: Gruppo di Azione Locale „Istria meridionale“ i engleski jezik: Local Action Group „South Istria“.
Sjedište LAG-a je u Vodnjanu-Dignano, 1. Maja 1/A, a odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor LAG-a.

### Članak 3.

Područje djelovanja udruge je: Grad Vodnjan-Dignano, Grad Rovinj-Rovigno, Općina Bale-Valle, Općina Barban, Općina Fažana-Fasana, Općina Kanfanar, Općina Ližnjan-Lisignano, Općina Marčana, Općina Medulin, Općina Svetvinčenat.

### Članak 4.

Lokalna akcijska grupa „Južna Istra“, (u daljnjem tekstu: LAG) je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Istarskoj županiji. LAG se osniva bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe. Za svoje obveze LAG odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

**Članak 5.**

LAG ima svoj službeni amblem i pečat.
Oblik i sadržaj amblema i pečata iz prethodnog stavka ovog članka posebnom odlukom utvrđuje Upravni odbor LAG-a.

**Članak 6.**

LAG ima Predsjednika koji zastupa LAG.
LAG ima Dopredsjednika koji zamjenjuje Predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti.
Predsjednika i Dopredsjednika imenuje i razrješava Skupština LAG-a.
Predsjednik LAG-a pisanom punomoći može ovlastiti Dopredsjednika kao i drugu pravnu ili fizičku osobu da zastupa LAG.

**Članak 7.**

LAG može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe.
Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

**Članak 8.**

Rad LAG-a je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova LAG-a putem web stranice LAG-a, sredstava javnog priopćavanja, dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela LAG-a. Predstavnici javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela LAG-a i izvještavati javnost o radu tijela LAG-a osim u slučajevima kada Upravni odbor iz opravdanih razloga donese odluku o isključenju javnosti**.**

**II.**

**CILJEVI I DJELATNOST LAG-a**

**Članak 9.**

Ciljevi osnivanja LAG-a su:

- Osiguravanja protoka informacija i prijenosa znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice.
- Razvijanja sinergijskog pristupa i umrežavanja svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja.
- Promicanja višedioničkog i višesektorskog pristupa u ukupnom razvoju područja LAG-a.
- Korištenja i razvijanja postojećih potencijala za ruralni razvoj.
- Dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja područja LAG-a.

- Jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja.
- Pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU.
- Brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području
- Opće djelovanje u skladu s načelima LEADER-a i CLLD smjernicama za razvoj lokalne zajednice,

LEADER pristup je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.
CLLD se provodi putem integriranih i multisektorskih strategija lokalnog razvoja dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale, uključuje inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

## Članak 10.

Djelatnosti LAG-a su:

- Izrada i provedba lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja (CLLD) za područje LAG-a.
- Identifikacija prioriteta i mjera lokalnog razvoja LAG područja.
- Sudjelovanje u poticanju ruralnog razvitka kroz provedbu zajedničkih aktivnosti Udruge na području LAG-a.
- Uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u području LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- Briga o napredovanju i edukaciji članova i radnih skupina Udruge te interesnih skupina na području LAG-a.
- Briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području.
- Promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“.
- Određivanje prioriteta na području poljoprivrednih i ostalih gospodarskih djelatnosti u području LAG-a.
- Savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije korisnika koji djeluju na području LAG-a.
- Praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih za razvojne mogućnosti i informiranje potencijalnih korisnika u području LAG-a o postojećim mogućnostima.
- Suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja/usavršavanja svojih članova.

- Promicanje znanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog i višesektorskog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom te poticanje aktivnog uključivanja građana zajedničkom planiranju.
- Razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na problematiku ruralnog razvoja i poboljšanju kvalitete života na ruralnom području.
- Organiziranje studijskih i stručnih putovanja.
- Organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, kampanja, radionica, izložbi, sajmova i drugih manifestacija (Dan LAG-a) te ostalih zabavnih i rekreacijskih djelatnosti.
- Izdavačka djelatnost u skladu sa posebnim propisima radi ostvarivanja ciljeva udruge,
- Poticanje interesa mladih radi njihovog ostanka na ruralnom području.
- Druge aktivnosti u skladu sa važećim zakonima RH.

## III.

## ČLANSTVO U LAG-u

### Članak 11.

Članstvo u LAG-u može biti redovno, pridruženo i počasno. Članovi udruge dolaze iz 3 sektora – javnog, civilnog i gospodarskog.
Redovnim članom LAG-a može postati svaka potpuno poslovno sposobna fizička osoba, koja je zainteresirana za rad u udruzi i te koja potpiše pristupnicu kojom preuzima odgovornost utvrđenu Statutom.
Redovnim članom LAG-a može postati i svaka potpuno poslovno sposobna fizička osoba, koja je zainteresirana za rad u udruzi i te koja potpiše pristupnicu kojom preuzima odgovornost utvrđenu Statutom a koja ima registriran obrt i/ili je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
Redovni članovi mogu postati jedinice lokalne samouprave (JLS) te sve ostale pravne osobe zainteresirane za rad u udruzi koje donesu odluke o članstvu kojima preuzimaju odgovornost utvrđenu Statutom. Članstvo u LAG-u ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.
Ista osoba ne može biti predstavnik više članova Udruge.
Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a koje je opisano u članku 3. ovoga Statuta.
Pridruženi članovi mogu postati pravne i fizičke osobe koje su zainteresirane za promidžbu i razvoj područja LAG-a. Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sastancima na koje su pozvani bez prava glasa, te ne moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a koje je opisano u članka 3. ovoga Statuta.
Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

**Članak 12.**

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.
Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice fizičke ili pravne osobe koja želi postati član LAG-a.
Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.
Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora.
LAG vodi popis (registar) članova u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način, a popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja LAG-u, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u LAG-u, a popis članova prema potrebi može sadržavati i druge podatke (npr. adresa stanovanja, broj telefona, e-mail adresa i sl.). Uvid u popis članova LAG-a mora se uvijek omogućiti svim članovima i drugim nadležnim tijelima na njihov pisani zahtjev.
Za vođenje popisa (registra) članova zadužen je Voditelj LAG-a.

**Članak 13.**

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se u pisano obliku s obrazloženjem Skupštini LAG-a u roku od 8 radnih dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga u pismenom obliku obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

**Članak 14.**

Prava i obveze redovnih članova su:
- da aktivno sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Udruge,
- da odlučuju o sredstvima i imovini Udruge i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- da dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- da sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- da provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu u visini o kojoj odluči Skupština,
- da čuvaju i promiču ugled Udruge,
- da sudjeluju u radu radnih grupa,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata Udruge.

Član Udruge ne smije bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora:
- samoinicijativno i samostalno istupati u ime Udruge,
- pokretati i provoditi projekte u ime Udruge.

**Članak 15.**

Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela LAG-a s time da nema obvezu plaćanja godišnje članarine.

**Članak 16.**

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- slobodnom voljom člana, a temeljem pisane izjave člana,
- isključenjem člana,
- prestankom postojanja člana
- u slučaju smrti člana

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine, na udio u imovini udruge, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

**Članak 17.**

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahođenju o čemu mora izvijestiti LAG u pisanom obliku.
U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a nakon prethodnog upozorenja, Upravni odbor može donijeti odluku o prestanku članstva ili može donijeti odluku o promjeni statusa člana ili utvrditi da postoje opravdane okolnosti zbog kojih član u navedenom razdoblju nije platio članarinu.

**Članak 18.**

Članu LAG-a zbog razloga propisanih ovim Statutom mogu biti izrečene stegovne mjere opomene i isključenje iz članstva.
Opomena se izriče za lakše povrede Statuta i drugih općih akata LAG-a, za lakše narušavanje interesa i ugleda LAG-a te za lakše vidove zlouporabe položaja i ovlasti člana tijela LAG-a.
Član LAG-a može biti isključen ako grubo i namjerno povrijedi odredbe ovog Statuta i druge opće akte LAG-a, naruši interes i ugled LAG-a te zlouporabi položaj i ovlasti člana tijela LAG-a.
Postupak za utvrđivanje i provođenje postupka u svezi stegovne odgovornosti provodi Stegovna komisija.

**Članak 19.**

Zahtjev za utvrđivanje stegovne odgovornosti mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor i najmanje jedna desetina članova LAG-a.
Isključeni član koji nije zadovoljan odlukom o isključenju ima pravo u roku od 15 radnih dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, izjaviti žalbu Skupštini LAG-a. Skupština LAG-a dužna je riješiti žalbu u roku od 30 radnih dana računajući od dana dostave žalbe, a odluka Skupštine o žalbi izjavljenoj protiv odluke o isključenju je konačna. Za vrijeme dok

Skupština ne odluči o žalbi člana izjavljenoj protiv odluke o isključenje prava i obveza člana LAG-a miruju.

**Članak 20.**

LAG može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu LAG-a.
Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.
Odluku o obliku, sadržaju i vrsti priznanja koja se dodjeljuju članovima LAG-a donosi Upravni odbor LAG-a.

**Članak 21.**

LAG se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv tog udruživanja, a LAG se može učlaniti i u međunarodne udruge i druge organizacije.
Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## IV.

## SPOR/SUKOB INTERESA I NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA

**Članak 22.**

Spor/sukob interesa u LAG-u postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova LAG-a kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad LAG-a u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
Sukob interesa postoji i ako tijelo LAG-a ili pojedinac koji ima ovlasti za donošenje određenih odluka dođe u priliku da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama, a na štetu interesa LAG-a i javnog interesa.

**Članak 23.**

Za rješavanje sporova/sukoba interesa Skupština imenuje posebno arbitražno tijelo između članova LAG-a koja posebnim pravilnikom uređuje nadležnost, sastav, mandat i način odlučivanja tog tijela. Arbitražno tijelo LAG-a u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju, a odluka arbitražnog tijela je konačna i obvezujuća za strane koje sudjeluju u postupku arbitraže. Posebni akt o radu arbitražnog tijela donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

**Članak 24.**

Ukoliko se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registra udruga o čemu odlučuje nadležno upravno tijelo nezadovoljni član najprije se obraća LAG-u da riješi spor/sukob interesa, a zahtjev za

upis promjena u registru udruga LAG podnosi nadležnom tijelu temeljem konačne odluke arbitražnog tijela.

## V.

## UPRAVLJANJE LAG-om

### Članak 25.

LAG-om upravljaju članovi LAG-a posredno, odnosno putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a.
Članovi LAG-a upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

## A) TIJELA LAG-a

### Članak 26.

Tijela upravljanja LAG-om su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Nadzorni odbor
- Stegovna komisija.

### 1. Skupština

### Članak 27.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a.
Skupštinu čine svi redovni članovi LAG-a.
Skupština radi u sjednicama. Sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija (audio-vizualni prijenos u realnom vremenu, u daljnjem tekstu: video sjednica) i/ili primjenom pisane procedure (e-pošta, fizička pošta).
Skupština odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi primjenom pisane procedure u slučaju:
-kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera I članova Udruge,
-izbornih sjednica Skupštine

Upute za glasovanje putem elektroničkih medija (video sjednica) ili pisane procedure članovima se dostavlja u okviru poziva na sjednicu Skupštine

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine. Izborna sjednica Skupštine svake četiri godine, a izvanredna po potrebi.

Skupštinu saziva predsjednik LAG-a dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. Pismenim pozivom smatra se i poziv dostavljen elektroničkom poštom.
Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju kada se radi o elektroničkoj sjednici, u pozivu se navodi riječ “elektronička” .Osim navedenog poziv za sjednicu sadrži podatke o vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv za sjednicu, članovima Skupštine dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnog reda. Također, navodi se rok do kada članovi Skupštine moraju poslati očitovanje po pojedinim točkama dnevnog reda, kao I način glasovanja. Rok za očitovanje ne smije biti kraći od četiri sata niti dulji od tri radna dana. Ukoliko se elektronička sjednica saziva nakon 12,00 sati ili po isteku radnog dana, rok za očitovanje ne može isteći prije 10,00 sati slijedećeg radnog dana.

Predsjednik LAG-a dužan je sazvati redovnu Skupštinu jednom godišnje, izbornu svake četiri godine, a izvanrednu kada to zahtijevaju Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Ukoliko Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima LAG-a Skupštinu može sazvati osoba koja je kao posljednja osoba za zastupanje LAG-a bila upisana u registar udruga ili najmanje jedna trećina članova LAG-a koji su bili upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima LAG-a.

## Članak 28.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik LAG-a, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Dopredsjednik. U tom slučaju, Dopredsjednik ima sva prava i ovlasti koje su ovim Statutom propisane za Predsjednika.

## Članak 29.

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane Uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici fizički ili putem elektroničkih medija, ukoliko se ista održava na taj način, prisustvuje polovina članova s pravom glasa. Sukladno odredbama članku 14. ovog Statuta, samo redovni članovi imaju pravo glasovati u Skupštini. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna polovina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje polovina članova LAG-a.

Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa (odnosno redovnih članova Skupštine), uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasova pripada članova koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.
Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjerovitelja zapisnika i verifikacijska komisija.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u registru zapisnika u arhivi u sjedištu LAG-a gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi udruge. Za vođenje arhive LAG-a zadužen je Voditelj LAG-a.

**Članak 30.**

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- donosi odluku o statusnim promjenama i odlučuje o udruživanju LAG-a u saveze, zajednice, mreže i druge oblike udruživanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- donosi Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju LAG-a, njezine izmjene i dopune te Program rada LAG-a i Financijski plan.
- prihvaća godišnje financijsko izvješće, te donosi završni račun LAG-a,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- imenuje članove Stegovne komisije i donosi opći akt kojim uređuje pitanje rada komisije,
- donosi odluku o visini godišnjeg iznosa članarine,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,
- odlučuje o žalbi člana na odluku o isključenju iz članstva u LAG-u,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- imenuje počasne članova LAG-a.
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- imenuje i razrješava dužnosti likvidatora LAG-a,

- imenuje članove posebnog arbitražnog tijela između članova LAG-a za rješavanje sporova/sukoba interesa, te donosi i pravilnik kojim se uređuje nadležnost, sastav, mandat i način odlučivanja tog tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

## 2. Upravni odbor

### Članak 31.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane Uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koje organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.
Upravni Odbor ima 13 (trinaest) članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da članovi mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost. S područja svake od jedinica lokalne samouprave na čijem području djeluje LAG u Upravni odbor mora biti biran po jedan član bez obzira na sektor iz kojeg dolazi.
Predsjednik i Dopredsjednik LAG-a članovi su Upravnog odbora, a Predsjednik LAG-a je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.
Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu, osiguravajući pri tom da najmanje 50% čine članovi koji predstavljaju društvene, gospodarske partnere, civilna društva i udruge. Najmanje 20% članova moraju biti predstavnici jedinica lokalnih samouprava. Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost (barem jedan član mora biti mlađi od 29 godina, jedan od 29 do 50 godina, te jedan iznad 50 godina starosti, u trenutku izbora u Upravni odbor) i ravnopravnost spolova s najmanjim udjelom žena od 30%.

### Članak 32.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.
Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.
Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako član LAG-a kojeg predstavlja prestane biti članom udruge.

### Članak 33.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta, Financijski plan, Program rada i druge akte,

- izvršava odluke Skupštine,
- donosi odluku o primanju/ne primanju u redovno članstvo LAG-a,
- donosi odluku o primanju/ne primanju u pridruženo članstvo LAG-a,
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- predlaže Skupštini o isključivanju iz članstva,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta LAG-a,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u druge organizacije,
- imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijelima drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje zaposlenike ureda i voditelja LAG-a,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela,
- upravlja imovinom LAG-a,
- obavlja i druge poslove koji po svojoj naravi spadaju u nadležnost izvršnog tijela udruge.

**Članak 34.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice mogu biti redovite ili izvanredne.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdeveta posto (49 %) glasačkih prava, temeljen čl. 32 Uredbe ( EU/ 1303/2013)
Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovala na sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50 %) glasova pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljen čl. 34., Uredbe ( EU) 1303/2013.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi redovite sjednice moraju se održavati najmanje jednom u šest mjeseci, a izvanredne po potrebi.

Upravni odbor saziva Predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži:

- najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom svojih članova.

O poslovnom redu na sjednici, kao i drugim pitanjima postupovne naravi, Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova, fizički ili putem elektroničkih medija, ukoliko se ista održava na taj način,

Obavijest o održavanju elektroničke sjednice dostavlja se na elektroničku adresu člana Upravnog odbora. U slučaju kada se radi o elektroničkoj sjednici, u pozivu se navodi riječ “elektronička“. Osim navedenog, poziv za sjednicu sadrži podatke o vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv za sjednicu, članovima Skupštine dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnog reda. Također, navodi se rok do kada članovi Skupštine moraju poslati očitovanje po pojedinim točkama dnevnog reda, kao I način glasovanja. Rok za očitovanje ne smije biti kraći od četiri sata niti dulji od tri radna dana. Ukoliko se elektronička sjednica saziva nakon 12,00 sati ili po isteku radnog dana, rok za očitovanje ne može isteći prije 10,00 sati slijedećeg radnog dana.

## 3. Predsjednik

### Članak 35.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik LAG-a. Predsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik LAG-a:

- zastupa LAG,
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjeda radom Skupštine,
- predsjeda sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Program rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora),
- obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a,

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja Predsjednik u istom obimu ovlašten je obavljati i Dopredsjednik po ovlaštenju Predsjednika.

### Članak 36.

Za svoj rad Predsjednik i Dopredsjednik odgovorni su Skupštini LAG-a.

Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

## 4. Nadzorni odbor

**Članak 37.**

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a.

Nadzorni odbor ima Predsjednika i 10 članova, koje bira Skupština iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Sjednica Nadzornog odbora može se provoditi na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija (video sjednica) . U slučaju kada se radi o elektroničkoj sjednici, u pozivu se navodi riječ “elektronička”. Osim navedenog, poziv za sjednicu sadrži podatke o vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv za sjednicu, članovima Skupštine dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnog reda. Također, navodi se rok do kada članovi Skupštine moraju poslati očitovanje po pojedinim točkama dnevnog reda, kao I način glasovanja. Rok za očitovanje ne smije biti kraći od četiri sata niti dulji od tri radna dana. Ukoliko se elektronička sjednica saziva nakon 12,00 sati ili po isteku radnog dana, rok za očitovanje ne može isteći prije 10,00 sati slijedećeg radnog dana.

Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju LAG ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

**Članak 38.**

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima LAG-a,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a te
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.
Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere za koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.
O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

**5. Stegovna komisija**

**Članak 39.**

Stegovna komisija provodi postupak za utvrđivanje i provođenje postupka u svezi stegovne odgovornosti. Stegovna komisija sastavljena je od tri člana iz reda članova Skupštine koje

imenuje Skupština LAG-a na vrijeme od četiri godine. Članovi Stegovne komisije između sebe biraju predsjednika, a komisija donosi odluke većinom glasova.
Skupština može posebnim aktom urediti način rada Stegovne komisije.

## VI.

## IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 40.

Imovinu LAG-a čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje LAG ostvaruje od:
- članarine,
- donacija i dotacija,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje LAG-a,
- sredstava ostvarenih obavljanjem njezinih djelatnosti,
- druga novčana sredstva stečena sukladno zakonu.

LAG će pripremati projekte za kandidiranje na natječaje u okviru raspoloživih nacionalnih ili EU fondova u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva.
O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
Financijska godina LAG-a počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca iste godine.
Iznos godišnje članarine određuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
LAG upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

## VII.

## PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a

### Članak 41.

LAG kao udruga prestaje postojati u slučaju:
1. donošenja odluke Skupštine o prestanku udruge dvotrećinskom većinom glasova članova,
2. pripajanja drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom ili podjelom LAG-a razdvajanjem,
3. proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, ako ista nije održana,
4. pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge,
5. pokretanju stečajnog postupka,
6. zahtjeva člana LAG-a ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnih za osnivanje udruge, a nadležno tijelo LAG-a u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o primitku novih članova.

U slučajevima iz stavka 1. točki 1. 3. 4. i 5. ovog članka provodi se postupak likvidacije LAG-a.

### Članak 42.

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured državne uprave koji vodi registar udruga donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka, a likvidacijski postupak provodi likvidator kojeg imenuje Skupština LAG-a iz reda fizičkih ili pravnih osoba koji ne moraju biti članovi LAG-a i koji je kao likvidator upisan u registru udruga.
Likvidator je osoba koja zastupa LAG u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja LAG-a iz registra udruga.

**Članak 43.**

U slučaju prestanka postojanja LAG-a temeljem odluke Skupštine imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaju udruzi, ustanovi li zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.
LAG nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

## VIII.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 44.**

Statut LAG-a je temeljni akt LAG-a i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
Autentično tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih općih akata LAG-a daje Upravni odbor LAG-a.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovnih članova LAG-a. Predsjednik LAG-a dostavlja nacrt Statuta svim članovima LAG-a koji svoje primjedbe dostavljaju Upravnom odboru.
Upravni odbor razmatra primjedbe nakon čega utvrđuje konačni prijedlog Statuta.

**Članak 45.**

Sva unutarnja i druga pitanja vezana za djelovanje LAG-a koja nisu uređena ovim Statutom bit će prema potrebi uređena drugim općim ili pojedinačnim aktima koje u okviru svoje nadležnosti donose Skupština i Upravni odbor LAG-a.

**Članak 46.**

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 47.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut LAG-a donesen na osnivačkoj Skupštini 12. studenog 2012. godine i statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 12. ožujka 2015. godine.

**Članak 48.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Istarskoj županiji.

**PREDSJEDNIK**
Klaudio Vitasović